

FICHA SOCIOECONÔMICA FAMILIAR – 2025

1. DADOS DO ALUNO:

Nome do(a) aluno(a): _____ Data Nascimento: ____/____/____

RG: _____ CPF: _____

Ciclo / Ano que irá cursar:

() Educação Infantil () Mini Maternal () Infantil 1 () Infantil 2 () Infantil 3 () Infantil 4
 () Ensino Fundamental () 1º () 2º () 3º () 4º () 5º () 6º () 7º () 8º () 9º
 () Ensino Médio () 1ª () 2ª () 3ª

Outros irmãos estudando no Colégio? Não () Sim () Nome: _____ Série: _____

Nome: _____ Série: _____

2. COMPOSIÇÃO FAMILIAR E SOCIOECONOMICA

Nome do Responsável Financeiro: _____ CPF: _____

Se possuir inscrição no CADASTRO ÚNICO – Número do NIS responsável familiar: _____

Nis do Aluno: _____

Dados do grupo familiar: (dados das pessoas que compõem o grupo familiar, incluindo o estudante e o responsável)

Nome	idade	CPF	Parentesco	Profissão	Renda Bruta
Outros valores/rendas recebidos pelo grupo familiar () sim não ()					
Aluguel recebido				→	
Ajuda de custo				→	
Outras rendas: _____				→	
Valor recebido a título de pensão judicial: (+)				→	
Valor pago a título de pensão judicial: (-)				→	
TOTAL DE INTEGRANTES DO GRUPO FAMILIAR:				SOMA DAS RENDAS BRUTAS: R\$ _____	

3. SITUAÇÃO HABITACIONAL – endereço residencial da família

Rua: _____ nº _____ Apto: _____

Bairro: _____ CEP: _____ Cidade: _____

Ponto de referência: _____

Telefone: _____ Celular: _____ e-mail: _____

MORADIA:

<input type="checkbox"/> Própria	<input type="checkbox"/> Alugada Valor Aluguel: R\$ _____	<input type="checkbox"/> Cedida - nome e parentesco com o proprietário: _____ _____	<input type="checkbox"/> Financiada Valor Total Financiador: R\$ _____ Valor mensal: R\$ _____:
----------------------------------	--	---	---

4. SITUAÇÃO SOCIOECONOMICA COMPLEMENTAR:

Imóveis/bens alugados de propriedade de qualquer membro do grupo familiar: Apresentar cópia do contrato e recibo do aluguel do ultimo mês recebido.

Tipo de imóvel locado	Valor do aluguel recebido
	R\$
	R\$
TOTAL	R\$

Veículos:

Marca/Modelo	Ano de Fabricação	Valor Aproximado

Membros do grupo familiar estudando em instituições particulares / fazendo cursos:

Nome	Escola Universidade	Valor da Parcela
		R\$
		R\$

Despesas mensais:

Descrição	Valor Médio	Descrição	Valor médio
Água	R\$	Transporte Escolar	R\$
Luz	R\$	Despesas médicas	R\$
Telefone/celular	R\$	Planos de Saúde	R\$
Internet / tv a cabo	R\$	Alimentação (mercado, padaria, etc)	R\$
Condomínio	R\$	Outros financiamentos	R\$
		TOTAL GERAL	R\$

5. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- ✓ Documentos apresentados ficarão retidos no processo;
- ✓ A solicitação será automaticamente indeferida quando não preenchido todos os itens da Ficha Socioeconômica, bem como, não apresentados todos os documentos solicitados.
- ✓ Destaca-se que a presente solicitação de **bolsa de estudos filantrópica é individual e refere-se ao ano letivo de 2025** e tem como objetivo apresentar dados que possibilitem comprovar a real situação socioeconômica da família.
- ✓ **A coleta dos dados informados neste documento leva em consideração todos os princípios da LGPD(Lei de Proteção de Dados, 13.709/18, em especial a necessidade, finalidade e segurança. O tratamento dos dados pessoais informados se dará preponderantemente para o cumprimento a que se destina e/ou em decorrência de uma obrigação legal.**

6. DECLARAÇÃO

DECLARO estar ciente que a concessão escolar do ano letivo de 2025, poderá ser cancelada se o aluno não apresentar aproveitamento em seu aprendizado de acordo com o regimento escolar; por ausência às aulas e às atividades educacionais previstas em planejamento do ano letivo; por indisciplina; por desrespeito às normas contidas no regimento escolar; por reprovação; quebra de sigilo do percentual de benefício concedido.

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas nesta folha retratam a realidade e situação socioeconômica do grupo familiar do(a) estudante. Estou ciente de que a não comprovação dos dados indicados na fase inicial do processo seletivo implica na perda do benefício concedido, além das sanções previstas na lei.

São Pedro, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do responsável financeiro.

7. DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA

DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO:

- a) Preenchimento manuscrito, completo e sem rasuras da Ficha socioeconômica;
- b) **Cópia da carteira de identidade e CPF de todos os integrantes do grupo familiar;**
- c) Cópia da certidão de nascimento de todos os membros do grupo familiar menores de 18 anos. Se casado, apresentar a Certidão de casamento ou Declaração de união estável, se viúvo(a), a Certidão de óbito;
- d) **Cópia do Cadastro Único, caso seja beneficiário;**
- e) **Apresentar Carteira de Trabalho: cópia da página de qualificação civil, do último contrato registrado e da página seguinte em branco, de todos os membros do grupo familiar. Para os que possuem Carteira de trabalho digital, apresentar cópia integral da mesma.** Na hipótese de algum membro do grupo familiar maior de 18 anos não possuir Carteira de Trabalho, apresentar Declaração com firma reconhecida em cartório.

DOCUMENTOS NO CASO DE GUARDA:

- a) Cópia do documento de guarda do estudante, quando os pais não compõem o mesmo;
- b) No caso de inexistência de Guarda Judicial, apresentar a declaração com firma reconhecida em cartório, constando a qualificação do responsável pelo estudante, bem como assinatura dos pais.

DOCUMENTOS REFERENTES À PENSÃO ALIMENTÍCIA:

- a) Em havendo recebimento de pensão alimentícia, deverá apresentar alternativamente: sentença judicial, Termo de acordo judicial homologado, ou acordo extrajudicial firmado por ambas as partes, com firma reconhecida em cartório
- b) Cópia dos últimos três comprovantes de recebimento de pensão alimentícia;
- c) Em caso de não recebimento da pensão alimentícia, apresentar Declaração com reconhecimento em cartório, explicando a situação atual e o motivo do não recebimento.

COMPROVANTE DAS CONDIÇÕES DE MORADIA:

- a) Comprovante de residência atualizado: cópia, preferencialmente da conta de luz;
- b) Se imóvel for financiado: cópia do recibo da última prestação;
- c) Em caso de aluguel: cópia do contrato e do recibo de pagamento do aluguel do último período. Caso não possua contrato de locação, apresentar declaração que reside em imóvel alugado e o valor pago, com data atual e firma reconhecida em cartório do proprietário do imóvel;
- d) Se rebe alugueis: declarar na ficha socioeconômica e apresentar cópia do contrato;
- e) Se reside em moradia cedida: apresentar declaração com firma reconhecida em cartório do proprietário do imóvel e cópia do carnê do IPTU do último exercício;

DOCUMENTAÇÃO DE RENDA:

- a) **Extrato de imposto de renda/2024, de todos os membros do Grupo Familiar.**

PROFISSIONAL LIBERAL OU AUTONOMO, PROFISSIONAL INFORMAL OU PRESTADOR DE SERVIÇOS:

- a) Declaração comprobatória de Percepção de Rendimentos DECORE, numerada e assinada por Contador inscrito no CRC, contendo as informações do Pró-Labore e da Distribuição dos Resultados da Empresa.
- b) Declaração de Rendimentos, constando valor mensal com assinatura reconhecida em cartório.
- c) Cópia completa da DCTF (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais), ou extrato mensal do Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional.
- d) No caso de empresas baixadas, em que figure como socio algum dos membros do Grupo familiar, apresentar a Certidão de Baixa emitida através do site da Secretaria da Receita Federal.
- e) No caso de empresas inativas, em que figure como socio algum dos membros do Grupo Familiar, apresentar DCTF (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais), ou DEFIS (Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais), ambas sem movimento, enviadas à Secretaria da Receita Federal.

PRODUTOR RURAL, AGRICULTOR OU ARRENDATÁRIO:

- a) Declaração de renda anual emitida pelo sindicato rural do município onde são desenvolvidas as atividades rurais;
- b) Declaração de Propriedade, Certidão de registros de Imóveis, contrato de Arrendamento e/ou parceria se houver;
- c) ITR – Imposto Territorial Rural;

DESEMPREGADO OU DO LAR:

- a) Apresentar declaração de desemprego com assinatura reconhecida em cartório para todos os integrantes do Grupo familiar;
- b) Apresentar cópia da Rescisão de contrato e Comprovante de recebimento de seguro desemprego, caso esteja recebendo.

APOSENTADO OU BENEFICIÁRIO:

- a) Extrato de pagamento contando o valor do recebimento dos últimos três meses emitido pelo site da previdência.

EMPREGADO:

- a) Cópia das três últimas folhas de pagamento em caso de salário fixo;
- b) Cópia das quatro últimas folhas de pagamento e caso de recebimento de comissão e/ou horas extras.

PROPRIETÁRIO DE EMPRESA:

- a) DECORE feita por contador ou técnico contábil inscrito no CRC, contendo valores referentes ao Pró-labore auferido nos últimos 6 meses; valores relativos a lucros e ou dividendos recebidos nos últimos 12 meses;
- b) contrato social;
- c) declaração Anual do Simples Nacional atualizada;
- d) CNPJ – situação cadastral emitida pela Receita Federal

OUTROS DOCUMENTOS:

- a) Declaração de propriedade dos veículos emitidos pelo DETRAN de todos os integrantes do grupo familiar;
- b) Declaração de ajuda de terceiros, quando o grupo familiar recebe auxílio de outra pessoa para complementar as despesas familiares (reconhecida em cartório);
- c) Cópia do boleto de pagamento de outro integrante do grupo familiar que estuda em outra Instituição de ensino não gratuita;
- d) Boletim escolar atualizado do estudante que está participando do processo de concessão de Bolsa de Estudos.

LEMBRAMOS QUE, SE EM QUALQUER MOMENTO, O DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL, CONSTATAR A NECESSIDADE DA APRESENTAÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS, PODERÁ SOLICITÁ-LOS.